



بطاقة منصب

رئيس المرصد الوطني للتنمية البشرية

1- المهام والمسؤوليات:

- ترؤس اجتماعات مجلس المرصد، وتنشيط عمل الهيئات المحدثه داخله؛
- إبرام اتفاقيات التعاون والشراكة باسم المرصد؛
- عرض التقرير السنوي حول وضعية التنمية البشرية بالمملكة على أنظار صاحب الجلالة؛
- رئيس المرصد هو الأمر بصرف الاعتمادات المرصودة للمرصد؛
- إعداد برنامج عمل لتدبير الموارد لمخولة للمرصد؛
- إبرام صفقات تقديم الخدمات؛
- اقتراح تعيين الكاتب العام للمرصد الذي يتولى، تحت سلطة الرئيس، تسيير المصالح الإدارية وإعداد الميزانية السنوية للمرصد.

2- المهارت والقدرات:

- التوفر على المؤهلات والكفاءات الضرورية التي تتوافق ومتطلبات ومهام المنصب المراد شغله، وعلى القدرة على قيادة وتأطير فرق العمل؛
- الإلمام بمحتوى التوجهات المؤطرة للمبادرة الوطنية للتنمية البشرية والتوفر على خبرة في السياسات العمومية والبرامج ذات الطابع الاجتماعي؛
- التوفر على دراية بمجال تحليل آثار برامج التنمية البشرية وتقييمها على صعيد التراب الوطني، وإعداد المؤشرات الخاصة بها لاسيما ما يتعلق منها بمحاربة الفقر والهشاشة والتهميش والإقصاء الاجتماعي؛
- التوفر على دراية بأنظمة المعلومات وبطرق جمع المعطيات الكمية والنوعية التي لها علاقة بتقييم وتتبع سياسة وبرامج التنمية البشرية؛
- إبداء المشورة لفائدة القائمين على السياسات العمومية في مجال القطاع الاجتماعي.

